|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края |

П О Р Я Д О К

организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда

 у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии со статьями 214 и 211.3 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» определяет процедуру организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда, формы и сроки предоставления информации по охране труда (далее – Порядок, информация по охране труда).

1.2. Порядок распространяется на работодателей (физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), осуществляющих деятельность на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – работодатели).

1.3. Организация и проведение мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей осуществляется в целях комплексной оценки системы управления охраной труда на территории муниципального округа, выявления негативных тенденций и фактов, вызывающих изменения в сфере условий и охраны труда, определения неотложных и долгосрочных мер по улучшению условий и охраны труда, снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, оказания работодателям методической помощи в организации работы по охране труда, предупреждения негативных тенденций, информирования общественных и иных заинтересованных организаций.

2. Порядок сбора информации по охране труда

 2.1. Сбор информации по охране труда на бумажном (электронном) носителе осуществляется Управлением труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края по форме «Информация по охране труда» согласно приложению к настоящему Порядку (далее – форма «Информация по охране труда», орган по труду).

2.2. Форма «Информация по охране труда» размещается на официальных сайтах органа по труду и администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Работодатели заполняют и предоставляют информацию по охране труда в орган по труду на бумажном, электронном носителе либо в электронной форме, а также заполняют форму «Информация по охране труда» в личном кабинете работодателя в программном комплексе «Катарсис» на Интерактивном портале службы занятости министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края «Работа России» (<https://stavzan.ru/>) (далее – программный комплекс «Катарсис») в следующие сроки:

за первое полугодие текущего года – до [10 июня](http://pandia.ru/text/category/20_iyulya/) текущего года;

за прошедший год – до [10 января](http://pandia.ru/text/category/1_fevralya/) следующего за ним года.

2.4. Способы представления работодателем информации по охране труда в орган по труду:

на бумажном носителе, электронном носителе нарочным или почтовым отправлением по адресу: с.Грачевка, ул.Шоссейная, д.10;

в электронной форме по факсу 8-86540-4-09-71 или на адрес электронной почты**:** ms.tim1111@mail.ruлибоgrachevka\_utszn@mail.ru.

2.5. Информация по охране труда, представляемая работодателями включает в себя:

информацию об управлении охраной труда;

сведения о проведении специальной оценки условий труда;

сведения о наличии службы (специалистов) по охране труда и обучении работников по охране труда;

сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;

сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

сведения об общественном контроле охраны труда;

сведения о реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта.

2.6. В случае возникновения затруднений при подготовке информации по охране труда, в том числе отсутствия организационных или материально-технических возможностей, работодатель (уполномоченное им лицо) в целях ее подготовки вправе обратиться в орган по труду. В указанном в настоящем пункте случае информация по охране труда готовится работодателем (уполномоченным им лицом) с участием специалистов органа по труду непосредственно в органе по труду. Обращение в орган по труду направляется работодателем (уполномоченным им лицом) не позднее 20 рабочих дней до наступления срока предоставления информации по охране труда.

1. Обработка информации по охране труда
	1. Мониторинг информации по охране труда, представленной на бумажном или электронном носителе, производится специалистом органа по труду в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации по охране труда в орган по труду. Обработка формы «Информация по охране труда» в программном комплексе «Катарсис» автоматизирована.
	2. За достоверность представленной информации, непредставление и (или) несвоевременное представление информации по охране труда работодатели несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_