ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 июня 2011 г. № 258

с. Грачевка

О порядке определения объема и условий предоставления из бюджета Грачевского муниципального района субсидий бюджетным учреждениям Грачевского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

В соответствии со статьями 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Грачевского муниципального района субсидий бюджетным учреждениям Грачевского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципал ьным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грачевского муниципального района Киреева В.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года

Глава администрации

Грачевского муниципального

района Ставропольского края В.А.Кухарев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края

29 июня 2011г. №258

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Грачевского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Грачевского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

Общие положения

1. Настоящий порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Грачевского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Грачевского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее именуются - субсидии) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Грачевского муниципального района, в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия: - муниципальное бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;

субсидия муниципальным бюджетным учреждениям - бюджетные ассигнования, предоставляемые в целях возмещения нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием учредителя (далее - финансовое обеспечение задания учредителя), а также финансового обеспечения развития муниципального бюджетного учреждения (далее - финансовое обеспечение развития);

- основная деятельность муниципального бюджетного учреждения (далее - муниципальные учреждения) - деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Определение объема субсидий

3. Объем субсидий на финансирование (возмещение нормативных затрат) предоставления муниципальных услуг определяется исходя из затрат, необходимых для предоставления услуг:

1. В нормативные затраты по оказанию учреждением муниципальных услуг входят:

- затраты на оплату труда работников учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы и численность соответствующих категорий работников, а также начисления на оплату труда, в части деятельности этих работников по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для оказания муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с соответствующего согласия учредителя).

1. Объем субсидий на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества определяется исходя из затрат, необходимых на оплату:

- коммунальных услуг;

- текущего содержания и ремонта зданий и сооружений;

- текущего содержания и ремонта особо ценного движимого имущества;

- налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.Расчет объема субсидий, осуществляется путем утверждения подушевых или иных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, включая затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

* 1. В случае отсутствия нормативов затрат расчет субсидий производится на основе определения расходов, необходимых для оказания муниципальных *услуг, их требуемых объемов, с* учетом *расходов* на *содержание недвижимого* имущества и особо ценного движимого имущества, на основании предоставленных учреждением расчетов.

1. Общий объем субсидии учреждению на выполнение муниципального задания рассчитывается путем умножения стоимости услуги на количество потребителей или на количество потребляемой единицы.
2. Расходы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, носящие разовый характер, в указанную субсидию не включаются. Указанные расходы могут быть включены в передаваемые учреждению бюджетные инвестиции либо иные субсидии.
3. Субсидии на развитие учреждения предоставляются в случае выделения финансовых средств из бюджета Грачевского муниципального района на развитие в рамках целевых программ, утвержденных администрацией Грачевского муниципального района.
4. При оказании в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального района, муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).
5. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, субсидии на содержание такого имущества не предоставляются.

Условия предоставления субсидий

1. Субсидии муниципальному учреждению предоставляются при условии:
2. наличия утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на соответствующий финансовый год муниципального задания;
3. заключения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным учреждением соглашения, предусматривающего размер (объем), сроки, цели, условия и периодичность предоставления субсидии, меры ответственности и способы контроля за целевым использованием субсидий и выполнением муниципального задания, порядок предоставления отчетности о результатах выполнения муниципального задания и целевого использования субсидии. Соглашение также должно предусматривать возможность возврата в бюджет муниципального района в течение 15 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,

субсидии в случаях, предусмотренных п.15 настоящего Порядка. Соглашение заключается на срок до одного года в случае утверждения бюджета Грачевского муниципального района на очередной финансовый год, и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Грачевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

12.Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи, в пределах бюджетных средств, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для исполнения бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

13.Перечисление субсидии муниципальному бюджетному учреждению осуществляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Грачевского муниципального района (далее - финансовое управление).

Субсидии перечисляются в соответствии с Соглашением, но не реже одного раза в квартал. В случае невыполнения и (или) нарушения условий Соглашения, перечисление субсидий по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может быть приостановлено до устранения нарушений.

14.Муниципальное учреждение самостоятельно распоряжается поступившими средствами и использует их для выполнения муниципального задания.

15.При фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением в меньшем объеме, или с качеством, не соответствующим установленному в муниципальном задании или требованиям, определенным действующим законодательством, а также в случае нецелевого использования субсидии, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной муниципальному учреждению субсидии. Порядок сокращения или возврата предоставленной субсидии муниципальному учреждению определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением и отделом экономического развития.

16.При фактическом исполнении муниципального задания муниципальным учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному в муниципальном задании или требованиям, определенным действующим законодательством, повлекшем увеличение расходов муниципального учреждения, объем субсидии не увеличивается до принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об изменении задания и внесения необходимых изменений в решение совета Грачевского

муниципального района «О бюджете Грачевского муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период».

1. Субсидия муниципальному учреждению предоставляется в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Грачевского муниципального района.

При этом объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению в первом полугодии, не должен превышать 50 процентов от общего объема субсидии.

1. Муниципальные учреждения информируют орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем субсидии.

Отчетность и контроль

1. Отчет об использовании субсидии представляется муниципальным учреждением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет проверенный отчет в финансовое управление ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной соглашением, заключенным между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным учреждением.
2. Контроль за целевым использованием субсидии, а также выполнением условий ее предоставления осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
3. Муниципальное учреждение несет ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии, а также за своевременное представление отчетности об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации

Грачевского муниципального района Л.Н. Шалыгина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 июня 2011 г. с. Грачевка № 254

О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соотвествии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правого положения государственных (муниципальных) учреждений" администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых администрацией Грачевского муниципального района Ставропольского края осуществляются функции и полномочия учредителя (далее подведомственные бюджетные учреждения), следующие предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности:

1. по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) подведомственного бюджетного учреждения (за исключением депонированных сумм) - 2 (два) календарных месяца подряд;
2. по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, - 3 (три) календарных месяца подряд;
3. превышение кредиторской задолженности над активами баланса подведомственного бюджетного учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд.
   1. Отделу правового и кадрового обеспечения администрации Грачевского муниципального района внести изменения в трудовые договоры, заключенные с руководителями подведомственных бюджетных учреждений, в части приведения их в соответствие с требованиями настоящего постановления.
   2. Отделу экономического развития администрации Грачевского муниципального района проводить ежемесячный мониторинг состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений.
   3. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края осуществляет функции и полномочия учредителя, ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в отдел экономического развития администрации Грачевского муниципального района информацию о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.
   4. Органам администрации Грачевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, в срок до 01 июля 2011 года принять акты, устанавливающие предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственного муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соотвествии с Трудовым кодексом Российской Федерации
   5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Грачевского муниципального

района Ставропольского края В.А Кухарев