

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16 января 2020 г.

с. Грачевка

№ 4

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении сельского хозяйства администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении сельского хозяйства администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок работы коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в управлении сельского хозяйства администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Начальникам отделов управления сельского хозяйства администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края организовать работу в соответствии с настоящим Положением.

5. Разместить настоящий приказ официальном сайте администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления сельского  
хозяйства администрации Грачевского  
муниципального района  
Ставропольского края



В.И.Ледовской

## Приложение 1



Утверждено  
приказом управления сельского  
хозяйства администрации  
Грачевского муниципального района  
Ставропольского края  
от 16 января 2020 г. № 4

### Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в управлении сельского хозяйства  
администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, в целях обеспечения соответствия деятельности управления сельского хозяйства Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно - Положение, управление сельского хозяйства) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности управления сельского хозяйства.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные

юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в управления сельского хозяйства антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган при управления сельского хозяйства, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в управлении сельского хозяйства;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение управления сельского хозяйства, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в управлении сельского хозяйства.

## 2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса.

### 2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности управления сельского хозяйства требованиям антимонопольного законодательства.

2.1.2. Профилактика и снижение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности управления сельского хозяйства.

### 2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

2.2.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.3. Контроль за соответствием деятельности управления сельского хозяйства требованиям антимонопольного законодательства.

2.2.4. Оценка эффективности функционирования в управления сельского хозяйства антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса управление сельского хозяйства руководствуется следующими принципами:

2.3.1. Заинтересованность руководства управления сельского хозяйства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2.3.2. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.3.3. Обеспечение информационной открытости функционирования в управления сельского хозяйства антимонопольного комплаенса.

2.3.4. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса; совершенствование антимонопольного комплаенса.

2.3.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса.

### 3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в управлении сельского хозяйства антимонопольного комплаенса осуществляется начальником управления сельского хозяйства администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – начальник управления), который:

3.1.1. Вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы управления сельского хозяйства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса.

3.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками управления сельского хозяйства акта об антимонопольном комплаенсе.

3.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

3.1.3. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.1.4. Утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

3.1.5. Утверждает План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.1.6. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в управлении сельского хозяйства осуществляет отдел финансовой, экономической, учетной политики управления сельского хозяйства (далее - уполномоченный орган).

3.3. К компетенции производственного отдела управления сельского хозяйства относятся следующие функции:

3.3.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в сфере нормотворчества, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения таких рисков.

3.3.2. Анализ нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов управления сельского хозяйства.

3.3.3. Информирование начальника управления о поступивших в отдел внутренних документах управления сельского хозяйства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3.3.4. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в управлении сельского хозяйства согласно направлению деятельности отдела.

3.3.5. Организация взаимодействия с другими подразделениями управления

сельского хозяйства по вопросам реализации антимонопольного комплаенса согласно направлению деятельности отдела.

3.3.6. Организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

3.3.7. Разработка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно направлению деятельности отдела и систематическое проведение оценки их эффективности.

3.3.8. Подготовка информации об антимонопольном комплаенсе, согласно направлению деятельности для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.3.9. Консультирование сотрудников управления сельского хозяйства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

3.4. Отдел финансовой, экономической, учетной политики управления сельского хозяйства осуществляет следующие мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

3.4.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (в виде справки) в деятельности управления сельского хозяйства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), который включает в себя осуществление сбора в структурных подразделениях управления сельского хозяйства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в управления сельского хозяйства, который содержит классифицированные по сферам деятельности управления сельского хозяйства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.4.2. Информирование начальника управления о поступивших в отдел внутренних документах управления сельского хозяйства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3.4.3. Организация взаимодействия с другими подразделениями управления сельского хозяйства по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в управления сельского хозяйства, согласно направлению деятельности отдела.

3.4.4. Мониторинг и анализ практики применения управлением сельского хозяйства антимонопольного законодательства.

3.4.5. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в управления сельского хозяйства согласно направлению деятельности отдела.

3.4.6. Взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по

вопросам организации и функционировании антимонопольного комплаенса в управлении сельского хозяйства.

3.4.7. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.5. К полномочиям структурных подразделений управления сельского хозяйства относятся следующие функции:

3.5.1. Информирование начальника управления о внутренних документах управления сельского хозяйства в части своей компетенции, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3.5.2. Выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников структурных подразделений управления сельского хозяйства в части своей компетенции, разработка предложений по их исключению;

3.6. Организация и обеспечение проведения служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

3.7. К функциям коллегиального органа относятся:

3.7.1. Рассмотрение и оценка мероприятий управления сельского хозяйства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

3.7.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности управления сельского хозяйства.

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями управления сельского хозяйства в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

4.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления сельского хозяйства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

4.1.2. Анализ нормативных правовых актов управления сельского хозяйства по направлениям деятельности структурных подразделений управления сельского хозяйства.

4.1.3. Анализ проектов нормативных правовых актов управления сельского хозяйства по направлениям деятельности структурных подразделений управления сельского хозяйства.

4.1.4. Мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства.

4.1.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями управления сельского хозяйства в части своей компетенции

анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления сельского хозяйства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводятся следующие мероприятия:

4.2.1. Осуществление сбора сведений о наличии выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

4.2.2. Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности управления сельского хозяйства сведения о выявленных за предыдущие 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению), информацию о выявленном нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении не реже одного раза в год структурными подразделениями управления сельского хозяйства в части своей компетенции анализа нормативных правовых актов управления сельского хозяйства проводятся следующие мероприятия:

4.3.1. Разработка и размещение на официальном сайте администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов управления сельского хозяйства (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

4.3.2. Размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений от организаций и граждан по перечню актов.

4.3.3. Осуществление сбора замечаний и предложений, поступивших от организаций и граждан по перечню актов, и проведение их анализа.

4.3.4. Направление в отдел экономического развития администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты управления сельского хозяйства для подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления главе района.

4.4. При проведении структурными подразделениями управления сельского хозяйства в части своей компетенции анализа проектов нормативных правовых актов управления сельского хозяйства проводятся следующие мероприятия:

4.4.1. Размещение на официальном сайте администрации проектов нормативных правовых актов управления сельского хозяйства с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

4.4.2. Осуществление сбора и проведение оценки поступивших от



организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов управления сельского хозяйства.

4.5. Результаты реализации мероприятий, указанных в пунктах 4.1 - 4.4, направляются структурными подразделениями управления сельского хозяйства в отдел экономического развития администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края для обобщения и представления главе района.

4.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в управления сельского хозяйства уполномоченным органом со структурными подразделениями управления сельского хозяйства проводятся следующие мероприятия:

4.6.1. Осуществление сбора сведений о правоприменительной практике в управления сельского хозяйства.

4.6.2. Подготовка по итогам сбора сведений о правоприменительной практике аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в управления сельского хозяйства.

4.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом совместно со структурными подразделениями управления сельского хозяйства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

4.7.1. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления сельского хозяйства по развитию конкуренции.

4.7.2. Выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

4.7.3. Возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства.

4.7.4. Привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням:

4.8.1. Низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления сельского хозяйства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.

4.8.2. Незначительный уровень - вероятность выдачи управления сельского хозяйства предупреждения.

4.8.3. Существенный уровень - вероятность выдачи управления сельского хозяйства предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.

4.8.4. Высокий уровень - вероятность выдачи управления сельского хозяйства предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения административной ответственности (штраф, дисквалификация).

4.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом совместно со структурными

подразделениями управления сельского хозяйства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 5. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом финансовой, экономической, учетной политики управления сельского хозяйства ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – План мероприятий), который должен содержать в разрезе каждого риска нарушения антимонопольного законодательства конкретные мероприятия, необходимые для их устранения.

5.2. В Плате мероприятий должны быть указаны:

5.2.1. Общие меры по минимизации и устранению рисков.

5.2.2. Ответственное структурное подразделение за реализацию мероприятия.

5.2.3. Срок исполнения мероприятия.

5.3. Предложения в План мероприятий ежегодно направляются в отдел финансовой, экономической, учетной политики управления сельского хозяйства в срок до 01 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

5.4. План мероприятий утверждается начальником управления в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

5.5. Мониторинг исполнения Плана мероприятий осуществляет отдел финансовой, экономической, учетной политики управления сельского хозяйства. Информация об исполнении Плана мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 6. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования в управлении сельского хозяйства антимонопольного комплаенса

6.1. Ключевые показатели оценки эффективности антимонопольного комплаенса (далее - ключевые показатели) устанавливаются как для уполномоченного подразделения, структурных подразделений управления сельского хозяйства, так и для управления сельского хозяйства в целом.

6.2. Ключевые показатели представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.3. Предложения по ключевым показателям ежегодно направляются структурными подразделениями управления сельского хозяйства в отдел финансовой, экономической, учетной политики управления сельского хозяйства в срок до 01 декабря года, предшествующего году, на который планируется достижение ключевых показателей.

6.4. Ключевые показатели утверждаются начальником управления на отчетный год в срок до 31 декабря года, предшествующего году, на который планируется достижение ключевых показателей.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## 7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

7.1.1. Информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.1.2. Информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.1.3. Информацию о достижении ключевых показателей.

7.2. Управление сельского хозяйства ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляют в отдел экономического развития администрации доклад о результатах анализа нормативных правовых актов управления на соответствие требованиям антимонопольного законодательства для формирования сводного доклада об антимонопольном комплаенсе.

## 8. Ознакомление сотрудников управления сельского хозяйства с актом об организации антимонопольного комплаенса

8.1. Производственный отдел управления сельского хозяйства осуществляет ознакомление граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в управление сельского хозяйства с настоящим Положением под роспись.

8.2. При внесении изменений в Положение специалисты производственного отдела управления сельского хозяйства осуществляют ознакомление всех сотрудников управления сельского хозяйства с изменениями.

8.3. Информация об ознакомлении сотрудников управления сельского хозяйства с актом об организации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Начальник управления  
сельского хозяйства  
Грачевского муниципального района  
Ставропольского края



В.И.Ледовской

Приложение 2



Утвержден  
приказом управления сельского  
хозяйства администрации  
Грачевского муниципального района  
Ставропольского края  
от 16 января 2020 г. № 4

Состав

коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности  
функционирования антимонопольного комплаенса в управлении сельского  
хозяйства администрации Грачевского муниципального района  
Ставропольского края

Ледовской  
Василий Иванович

начальник управления сельского хозяйства  
администрации Грачевского муниципального  
района Ставропольского края, председатель  
коллегиального органа

Воробьева  
Алена Михайловна

ведущий специалист производственного отдела  
управления сельского хозяйства администрации  
Грачевского муниципального района  
Ставропольского края, секретарь коллегиального  
органа

Члены коллегиального органа:

Нечаева  
Светлана Викторовна

начальнику отдела финансовой, экономической,  
учетной политики управления сельского хозяйства  
администрации Грачевского муниципального  
района Ставропольского края

Макиева  
Аксана Александровна

ведущему специалисту отдела финансовой,  
экономической, учетной политики управления  
сельского хозяйства администрации Грачевского  
муниципального района Ставропольского края

Зиборов  
Владимир Федорович

начальнику производственного отдела управления  
сельского хозяйства администрации Грачевского  
муниципального района Ставропольского края

---



### Приложение 3

Утверждено  
приказом управления сельского  
хозяйства администрации  
Грачевского муниципального района  
Ставропольского края  
от 16 января 2020 г. № 4

Порядок работы коллегиального органа,  
осуществляющего оценку эффективности функционирования  
антимонопольного комплаенса в управлении сельского хозяйства  
администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края

1. Коллегиальный орган по оценке эффективности функционирования в управлении сельского хозяйства антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган) – совещательный орган при управления сельского хозяйства, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

1.2. Коллегиальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 19 декабря 2019 года № 545 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края».

#### 2 Функции коллегиального органа

Коллегиальный орган осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение и оценка мероприятий управления сельского хозяйства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### 3 Порядок работы коллегиального органа

3.1. Коллегиальный орган образуется в количестве 5 человек.

В состав коллегиального органа входят председатель, секретарь и иные члены коллегиального органа.

3.2. Председатель коллегиального органа:

- осуществляет руководство его деятельностью;
- дает поручения членам коллегиального органа по вопросам, отнесенным к компетенции коллегиального органа;
- назначает дату, время, место проведения заседания коллегиального органа;
- согласовывает повестку дня заседания коллегиального органа;
- ведет заседания коллегиального органа;
- подписывает протоколы заседаний коллегиального органа.

В случае отсутствия председателя коллегиального органа его обязанности исполняет один из назначенных членов коллегиального органа.

3.3. Члены коллегиального органа имеют право:

- знакомиться с документами и материалами коллегиального органа, непосредственно касающимися деятельности коллегиального органа;
- выступать на заседаниях коллегиального органа, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию коллегиального органа;
- голосовать на заседаниях коллегиального органа.

3.4. Секретарь коллегиального органа:

- готовит материалы к заседаниям коллегиального органа;
- извещает членов коллегиального органа о дате заседания коллегиального органа;
- рассылает членам коллегиального органа повестку дня заседания коллегиального органа с приложением материалов по вынесенным вопросам;
- ведет протокол заседания коллегиального органа.

Секретарь коллегиального органа извещает членов коллегиального органа о дате заседания не позднее чем за пять рабочих дней до начала заседания коллегиального органа.

3.5. Деятельность коллегиального органа осуществляется в форме заседания, на котором рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции коллегиального органа.

Заседания коллегиального органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Необходимость проведения заседания коллегиального органа определяет председатель коллегиального органа.

3.6. Заседание коллегиального органа считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов соответствующего состава коллегиального органа.

3.7. Решения коллегиального органа принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа.

При равенстве голосов членов коллегиального органа голос председателя коллегиального органа является решающим.

3.8. Организационное обеспечение деятельности коллегиального органа осуществляет уполномоченное подразделение управления сельского хозяйства.

3.9. Уполномоченное подразделение управления сельского хозяйства осуществляет хранение протоколов заседаний коллегиального органа.

---