**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

07 декабря 2020 года с. Грачевка № 38

**Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9DE596FDB7277B43655F05855B9665B0DC17701B842A43CC8D4EDE106D5C07D8BEC23B9407c047E) Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 31 января 2020 года № 6-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Грачевского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Грачевского района Ставропольского края», решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 07 декабря 2020 года № 35 «О структуре администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края», Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par34) о Финансовом управлении администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу 08 декабря 2020 года.

Председатель Совета Грачевского

муниципального округа

Ставропольского края С.Ф. Сотников

Утверждено

решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края

от 07 декабря 2020 года № 38

Положение

о Финансовом управлении администрации Грачевского

муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Финансовое управление) является отраслевым органом администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица.

2. Финансовое управление обеспечивает проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ) и координирует деятельность в этой сфере отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальных учреждений и иных получателей средств бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет муниципального округа).

3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=18159A281E570DC453E1930C0346206119070EE37A16F9DCD8716DV951E) Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=18159A281E570DC453E18D01152A7E6B1C0457EB7746A48FD77B38C95BBC8942VD55E) (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, постановлениями, распоряжениями Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ставропольского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=18159A281E570DC453E18D01152A7E6B1C0457EB7449A58EDC7B38C95BBC8942VD55E) Грачевского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края и администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

4. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ставропольского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансовое управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки и имущество, необходимые для осуществления своих функций.

6. Полное наименование - Финансовое управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование - ФУ АГМО СК.

7. Имущество Финансового управления является муниципальной собственностью Грачевского муниципального округа Ставропольского края и находится у Финансового управления на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на содержание Финансового управления.

8. Юридический адрес Финансового управления: Россия, 356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 44.

9. В сферу деятельности Финансового управления входят подведомственные ему бюджетные и казенные учреждения, обеспечивающие ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета муниципальных учреждений в соответствии с заключаемыми договорами, формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений и их имущественном положении, составление, консолидация и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствующие органы.

II. Основные задачи

10. Основными задачами Финансового управления являются:

10.1. реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального округа;

10.2. развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений на территории муниципального округа, совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, порядка финансирования и составления отчетности;

10.3. исполнения бюджета муниципального округа;

10.4. контроль в финансово-бюджетной сфере;

10.5. предотвращение и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

На Финансовое управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

III. Полномочия Финансового управления

11. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции в установленной сфере деятельности:

11.1. Разрабатывает:

11.1.1. проекты нормативных актов в установленной сфере деятельности;

11.1.2. основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

11.1.3. основные направления долговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

11.1.4. проекты решений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении бюджета муниципального округа и другие проекты решений Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края в области бюджетных правоотношений;

11.1.5. программу муниципальных заимствований;

11.1.6. программу муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации;

11.1.7. муниципальные программы в сфере управления финансами муниципального округа и реализует их или участвует в их реализации;

11.1.8. разрабатывает и готовит материалы по награждению наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличия работников, осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности управления финансами, наградами муниципального округа.

11.2. Устанавливает:

11.2.1. порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам;

11.2.2. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

11.2.3. порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств муниципального округа;

11.2.4. порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

11.2.5. порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

11.2.6. порядок исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, осуществляемого главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью;

11.2.7. порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

11.2.8. порядок составления бюджетной отчетности;

11.2.9. порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

11.2.10. порядок составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

11.2.11. порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям;

11.2.12. порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

11.2.13. порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

11.2.14. порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

11.3. Выступает:

11.3.1. главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных ему казенных учреждений, органом осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных ему бюджетных учреждений и получателем средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание Финансового управления и реализацию возложенных на него функций.

11.3.2. муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Финансового управления за счет средств бюджета муниципального округа.

11.4. Осуществляет:

11.4.1. обобщение полученных от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления муниципального округа материалов, необходимых для составления проекта решения Совета муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, годового и иных отчетов об исполнении бюджета муниципального округа;

11.4.2. координацию деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа по повышению эффективности бюджетных расходов;

11.4.3. составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

11.4.4. составление и ведение бюджетной росписи Финансового управления;

11.4.5. составление и ведение кассового плана;

11.4.6. составление отчетов об исполнении бюджета муниципального округа и представление их в министерство финансов Ставропольского края;

11.4.7. предоставление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, отчета об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в администрацию муниципального округа;

11.4.8. ведение реестра расходных обязательств муниципального округа;

11.4.9. ведение муниципальной долговой книги Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

11.4.10. ведение реестра источников доходов бюджета муниципального округа;

11.4.11. учет операций по кассовому исполнению бюджета муниципального округа по казенным, бюджетным и автономным учреждениям;

11.4.12. утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

11.4.13. доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

11.4.14. предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального округа.

11.4.15. методическое руководство в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;

11.4.16. методическое руководство по ведению бухгалтерского учета и отчетности казенных и бюджетных учреждений в пределах своей компетенции;

11.4.17. методологическое руководство по предоставлению главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований;

11.4.18. проведение проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

11.4.19 проведение проверок, ревизий и обследований деятельности объектов муниципального внутреннего финансового контроля;

11.4.20. управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа;

11.4.21. получение от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования бюджета муниципального округа отчетов об использовании средств бюджета муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального округа;

11.4.22. получение от кредитных организаций сведений об операциях со средствами бюджета муниципального округа;

11.4.23. взаимодействие с Федеральной налоговой службой по обеспечению своевременности и полноты поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет муниципального округа при исполнении бюджета;

11.4.24. обобщает прогнозы налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год;

11.4.25. муниципальный внутренний финансовый контроль;

11.4.26. контроль за не превышением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

11.4.27. контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

11.4.28. осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

11.4.29. в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=E83CB68BB49E7A7B00718E7C41CF3E81A044491FCF6E9F2801D518BDC6x1t9K) Российской Федерации и [законодательством](consultantplus://offline/ref=E83CB68BB49E7A7B0071907157A3608BA64F1614CB649C785E8A43E0911001F2x1t5K) Ставропольского края работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления;

11.4.30. обслуживание муниципального долга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами муниципального округа;

11.4.31. расчет прогноза доходов и расходов бюджета муниципального округа, составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

11.4.32. проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

11.4.33. мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Финансового управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами муниципального округа;

11.4.34. оценку эффективности реализации муниципальных программ Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

11.4.35. контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Грачевского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с частями 3 и 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.4.36. функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных бюджетных и казенных учреждений.

12. Финансовое управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

IV. Права Финансового управления

13. Финансовое управление для обеспечения выполнения своих задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

13.1. запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципального округа и организаций независимо от их организационно – правовых форм и подчиненности сведения и материалы, необходимые для исполнения возложенных на Финансовое управление полномочий;

13.2. осуществлять в установленном порядке проверки целевого использования бюджетных ассигнований, бюджетных кредитов, межбюджетных трансфертов, субсидий, дотаций, предоставленных из бюджета муниципального округа;

13.3. выступать в качестве стороны, иных участников процесса в судах общей юрисдикции и Арбитражного суда;

13.4. издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструктивно-методические материалы, контролировать их исполнение и давать разъяснения по их применению;

13.5. запрашивать сведения для составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год, налоговых и неналоговых доходов и методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа;

13.6. получать от территориального органа Федерального казначейства сведения об операциях с бюджетными средствами;

13.7. применять к участникам бюджетного процесса, совершившим бюджетные нарушения, бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C900C6394900DBF8BB7EA1C365ED8A617503A0C7B4EEB85C0491D09FD93Dr9L) Российской Федерации;

13.8. давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления;

13.9. получать в пределах своей компетенции от учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, материалы и документы, необходимые для осуществления финансового контроля.

14. Финансовое управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа.

VI. Организация деятельности

15. Финансовое управление возглавляет начальник Финансового управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального округа по согласованию с министерством финансов Ставропольского края.

16. Начальник Финансового управления имеет заместителя начальника Финансового управления, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Финансового управления по согласованию с Главой Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

17. В отсутствие начальника Финансового управления его обязанности исполняет заместитель начальника Финансового управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Финансового управления.

18. Начальник Финансового управления администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края:

18.1. руководит деятельностью Финансового управления;

18.2. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Финансового управления;

18.3. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Финансовом управлении;

18.4. издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Финансового управления – распоряжения и приказы ненормативного характера;

18.5. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и осуществление им своих функций;

18.6. вносит предложения в администрацию муниципального округа о структуре Финансового управления и образовании подведомственных учреждений;

18.7. утверждает должностные инструкции работников Финансового управления;

18.8. применяет к работникам Финансового управления и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

18.9. решает вопросы социальной и правовой защищенности работников Финансового управления;

18.10. действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его интересы в государственных органах Российской Федерации и Ставропольского края, органах местного самоуправления, организациях, управляет имуществом Финансового управления, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы;

18.11. заключает от имени Финансового управления муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

18.12. осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Финансового управления;

18.13. утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

18.14. утверждает бюджетную смету расходов Финансового управления и согласовывает бюджетные сметы подведомственных ему казенных учреждений;

18.15. устанавливает функциональные обязанности и степень ответственности работников Финансового управления за результаты работы;

18.16. определяет содержание, периодичность, порядок выдачи информации о работе Финансового управления для обеспечения указанной информацией населения Грачевского муниципального округа;

18.17. представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Ставропольского края;

18.18. осуществляет контроль за работой с письмами, заявлениями, жалобами по вопросам, курируемым Финансовым управлением;

18.19. вносит и согласовывает в установленном порядке проекты правовых актов Совета муниципального округа и администрации муниципального округа, по вопросам входящим в компетенцию Финансового управления;

18.20. осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Финансового управления, предусмотренными настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

19. Ликвидация или реорганизация Финансового управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_