

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

6 апреля 2021 г.

с. Грачевка

№ 180

Об утверждении правил организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского электрического наземного транспорта», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 09 марта 2016 г. № 23-кз «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Ставропольском крае», администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Грачевский вестник» и разместить на официальном сайте Грачевского муниципального

округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Безменова О.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края



С.Л. Филичкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

Правила
организации транспортного обслуживания населения
пассажирами автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в Грачевском муниципальном округе
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края (далее - Правила) регулируют отношения в области организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - транспортное обслуживание населения, округ) и направлены на обеспечение удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах, отвечающих требованиям безопасности дорожного движения, повышение культуры и качества предоставляемых транспортных услуг, обеспечение добросовестной конкуренции между перевозчиками.

1.2. Настоящие Правила не распространяются при введении временных ограничений или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах общего пользования местного значения округа в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», перевозках по заказам и легковым такси.

1.3. Транспортное обслуживание населения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами округа.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации».

2. Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения

2.1 Мероприятия по организации транспортного обслуживания населения включают в себя:

- 1) организацию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- 2) создание, размещение и обустройство объектов транспортной инфраструктуры;
- 3) формирование и ведение муниципальной маршрутной сети регулярных перевозок (установление, изменение и отмену муниципальных маршрутов регулярных перевозок);
- 4) разработку и утверждение документа планирования регулярных перевозок;
- 5) осуществление допуска перевозчиков к транспортному обслуживанию населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- 6) контроль за соблюдением требований к осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в округе;
- 7) иные мероприятия, направленные на удовлетворение потребностей населения округа в транспортном обслуживании пассажирским автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.2. Администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края определяет порядок организации транспортного обслуживания населения.

2.3. Отдел градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края является уполномоченным органом на осуществление функций по организации регулярных перевозок (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает документ планирования регулярных перевозок;
- 2) утверждает и ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажирским автомобильным транспортом в порядке, утвержденном постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок;
- 4) принимает решение об изменении вида регулярных перевозок;
- 5) принимает решение об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок (отказе в установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок);
- 6) организует и проводит открытые конкурсы, предметом которых является право на осуществление регулярных перевозок пассажирским

автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам и заключает договоры по результатам открытых конкурсов;

7) оформляет, выдает свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты муниципальных маршрутов регулярных перевозок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1) прекращает действие свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в случаях предусмотренных действующим законодательством;

7.2) утверждает требования к оборудованию, которое должно быть установлено в транспортном средстве, используемом по муниципальному маршруту регулярных перевозок, с целью информационного обеспечения пассажирских перевозок.

8) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров на осуществление регулярных перевозок пассажирским автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам;

9) в пределах своих полномочий осуществляет контроль за соблюдением требований к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в округе;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящими Правилами.

2.4. Отдел градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный заказчик, уполномоченное лицо) осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает документ планирования регулярных перевозок;

2) определяет потребность населения в транспортном обслуживании пассажирским автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, проводит анализ и прогнозирование состояния транспортного обслуживания населения на территории округа;

3) вносит предложения об установлении, изменении, отмене маршрутов регулярных перевозок пассажирским автомобильным транспортом в границах округа;

4) организует проведение обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

5) заключает муниципальные контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на осуществление регулярных перевозок пассажирским автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;

6) оформляет и выдает карты муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет контроль за соблюдением условий муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок пассажирским автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

3. Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок

3.1. Документ планирования регулярных перевозок включает в себя перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах округа, в том числе изменение вида регулярных перевозок, введение новых муниципальных маршрутов регулярных перевозок, изменение и (или) отмена существующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.2. Подготовка документа планирования регулярных перевозок, в том числе изменений в него, осуществляется уполномоченным лицом.

3.3. Документ планирования регулярных перевозок утверждается постановлением администрации округа.

4. Изменение вида регулярных перевозок

4.1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

4.2. Уполномоченный орган уведомляет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту (далее - перевозчики), об изменении вида перевозок по данному маршруту не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в день вступления в силу решения об изменении вида регулярных перевозок по данному маршруту в порядке, утвержденном постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

4.4. Вид регулярных перевозок считается измененным со дня внесения сведений об изменении вида перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

5. Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок

5.1. Установление (отмена, изменение) муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом по инициативе уполномоченного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, органов местного самоуправления округа, а также граждан (далее - заинтересованные лица).

5.2. Заинтересованные лица (за исключением уполномоченного лица) представляют на имя главы округа в адрес уполномоченного лица заявление об установлении (изменении или отмене) муниципального маршрута регулярных перевозок (далее - заявление) и документы, предусмотренные пунктом 5.3 настоящих Правил.

5.2.1. Заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (далее - лицензия) (данные сведения предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества);

2) наименование, место нахождения юридического лица, фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (данные сведения предоставляются в отношении каждого участника договора простого товарищества);

3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

7) виды и классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

8) экологические характеристики транспортных средств;

9) планируемое расписание отправления транспортных средств от остановочных пунктов в течение суток в виде интервалов отправления по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - расписание отправления транспортных средств);

10) сведения о возможности обеспечения безопасных условий перевозки;

11) результаты предварительного изучения пассажиропотока и

материалы транспортно-социологического опроса;

12) прогнозирования ожидаемых объемов перевозок пассажиров.

5.2.2. Заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя:

1) сведения, предусмотренные абзацами 3, 7 - 13 подпункта 5.2.1;

2) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами.

5.2.3. Заявление об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя сведения, предусмотренные абзацами 3, 11, 12 подпункта 5.2.1, абзацем 3 подпункта 5.2.2 настоящих Правил.

5.3. К заявлениям, указанным в подпунктах 5.2.1 - 5.2.3 настоящих Правил, заинтересованным лицом прилагаются следующие документы:

1) для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности. В случае если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, предоставляется доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

2) для индивидуальных предпринимателей - копия документа, удостоверяющего личность (страницы, содержащие сведения о личности и о регистрации по месту жительства);

3) для уполномоченного участника договора простого товарищества - доверенность, выданная остальными участниками договора простого товарищества, копия договора простого товарищества.

5.4. Инициатива уполномоченного лица об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута оформляется служебной запиской на имя главы округа и включает сведения, предусмотренные подпунктами 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 настоящих Правил.

5.5. Основаниями для установления или изменения муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

1) ввод в эксплуатацию новых объектов инфраструктуры на территории округа;

2) включение в документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок решений об установлении и (или) изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) обеспечение доступности регулярных перевозок для населения округа.

5.6. Основаниями для отмены муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- 1) отсутствие потребности населения в перевозках по данному маршруту;
- 2) несоответствие отдельных участков автомобильных дорог требованиям безопасности дорожного движения;
- 3) оптимизация маршрутной сети округа;
- 4) включение в документ планирования регулярных перевозок решений об отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

5.7. Основаниями для отказа в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- 1) несоответствие заявления требованиям, установленным подпунктами 5.2.1 - 5.2.2 настоящих Правил;
- 2) содержание недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых к нему документов;
- 3) непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящих Правил;
- 4) дублирование (совпадение) муниципальных маршрутов регулярных перевозок, включенных в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, путем совпадения более 50 процентов от общей протяженности данного муниципального маршрута регулярных перевозок;
- 5) несоответствие предлагаемого к установлению или изменению муниципального маршрута регулярных перевозок требованиям безопасности дорожного движения;
- 6) несоответствие экологических характеристик транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, установленным законодательством требованиям;
- 7) наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, неуплаченного административного штрафа, который назначен за совершение административного правонарушения в области транспорта или дорожного движения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, срок уплаты которого, установленный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, истек.

5.8. Основаниями для отказа в отмене муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- 1) заявление не соответствует требованиям подпункта 5.2.3 настоящих Правил;
- 2) заявление и документы к нему содержат недостоверные сведения;
- 3) наличие потребности в перевозках по данному маршруту.

5.9. Уполномоченное лицо после получения заявления, указанного в

пункте 5.2 настоящих Правил:

- 1) изучает представленную заинтересованным лицом информацию;
- 2) в случае установления (изменения) муниципального маршрута регулярных перевозок проводит обязательное предварительное обследование дорожных условий и предполагаемых мест размещения остановочных пунктов на предмет их соответствия требованиям обеспечения безопасности дорожного движения и требованиям, предъявляемым к объектам транспортной инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. При рассмотрении вопроса установления муниципального маршрута регулярных перевозок должны учитываться наличие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках, условия, обеспечивающие безопасность движения, а также отсутствие дублирования (совпадения) муниципальных маршрутов (допускается дублирование не более 50 процентов протяженности муниципальных маршрутов).

5.11. Изменение существующего муниципального маршрута регулярных перевозок допускается при увеличении или уменьшении протяженности не более чем на 50 процентов от общей протяженности данного муниципального маршрута регулярных перевозок.

5.12. В случае изменения протяженности муниципального маршрута регулярных перевозок более чем на 50 процентов от общей его протяженности необходимо рассматривать вопрос об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок и установлении нового маршрута.

5.13. Решения об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок (отказе в установлении или изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок) принимаются постановлениями администрации округа (далее - Решение).

5.14. Проекты Решений об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок (отказе в установлении или изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок) подготавливаются и вносятся уполномоченным лицом.

Решение подлежит опубликованию в информационно-аналитической газете Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Грачевский вестник» и разместить на официальном сайте Грачевского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.15. Решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок принимается в течение 45 календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным лицом.

5.16. О принятом Решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в

установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок заинтересованное лицо уведомляется в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного Решения лично или путем направления в его адрес заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копии Решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута.

5.17. В случае принятия Решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения вносятся сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

5.18. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения предусмотренных пунктами 1 - 10 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в данном реестре.

5.19. Решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок принимается в течение 45 календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным лицом.

5.20. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества уведомляются уполномоченным органом об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня вступления такого Решения в силу лично или путем направления в его адрес заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копии Решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок.

5.21. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

5.22. Карты муниципальных маршрутов регулярных перевозок и свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдаются перевозчикам в установленных Федеральным законом порядке и сроках.

5.23. Муниципальный маршрут регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту удостоверяются паспортом муниципального маршрута регулярных перевозок.

Порядок оформления и ведения паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

6. Осуществление регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

6.1. В случае, предусмотренном документом планирования регулярных перевозок, в целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения в границах округа уполномоченным органом устанавливаются муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - перевозки по регулируемым тарифам).

6.2. Осуществление перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается уполномоченным лицом посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом требований Федерального закона.

7. Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам

7.1. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - перевозки по нерегулируемым тарифам) подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок.

7.2. Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам должны осуществляться перевозчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом, организации регулярных перевозок, обеспечения безопасности дорожного движения и транспортной безопасности, а также в соответствии с настоящими Правилами.

7.3. При осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым маршрутам перевозчики обязаны соблюдать следующие требования:

1) использовать в качестве начальных, промежуточных и конечных остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок остановочные пункты, указанные в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2) соблюдать расписания движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок, утверждаемые уполномоченным органом;

3) не допускать увеличения установленного реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок максимального количества транспортных средств, которые используются для регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

4) использовать для регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок транспортные средства в соответствии с установленными реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок видами транспортных средств и классами транспортных средств, экологическими характеристиками транспортных средств;

5) обеспечивать стоянку транспортных средств на маршруте регулярных перевозок для внутрисменного отдыха водителей только на предусмотренной для этого площадке начального или конечного остановочных пунктов, указанных в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

6) обеспечивать наличие, технически исправное состояние и применение дополнительного оборудования, являющегося дополнительными характеристиками транспортных средств, влияющими на качество регулярных перевозок, если такие дополнительные характеристики указаны в заявке перевозчика на участие в открытом конкурсе на предоставление права обслуживания муниципальных маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - открытый конкурс);

6.1) обеспечить установку и исправную работу в транспортном средстве, используемом по муниципальному маршруту регулярных перевозок, оборудования, требования к которому определяются уполномоченным органом, с целью информационного обеспечения пассажирских перевозок;

7) в случае возникновения на маршрутах регулярных перевозок технической неисправности транспортных средств в максимально короткие сроки (не более двух часов) заменить их на технически исправные транспортные средства, характеристики которых соответствуют сведениям, указанным в картах маршрута по маршруту регулярных перевозок, выданных уполномоченным органом в установленном порядке и действие которых не прекращено;

8) поддерживать транспортные средства в надлежащем санитарном состоянии;

9) предоставлять пассажирам одинаковые условия обслуживания и оплаты оказываемых услуг, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами округа отдельным категориям граждан могут быть предоставлены иные условия оплаты оказанных услуг;

10) при изменении тарифов на проезд по маршрутам регулярных перевозок за 60 календарных дней до даты установления тарифов уведомлять уполномоченный орган письменно, пассажиров - путем размещения соответствующей информации в начальном, промежуточных и конечном остановочных пунктах по маршрутам регулярных перевозок, а также в салонах транспортных средств;

11) обеспечивать беспрепятственный допуск представителей уполномоченного органа к транспортным средствам для проведения мероприятий по контролю за исполнением настоящих Правил;

12) предъявлять представителям уполномоченного органа при

проведении ими мероприятий по контролю за исполнением настоящих Правил документы, подтверждающие право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

13) в случае дорожно-транспортного происшествия в течение суток с момента совершения дорожно-транспортного происшествия письменно информировать о нем уполномоченный орган;

14) направлять в уполномоченный орган информацию об изменении сведений, указанных в свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений;

15) оборудовать транспортные средства, используемые для перевозок по нерегулируемым маршрутам, указателями маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажирским автомобильным транспортом в порядке, утвержденном постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, которые размещаются:

- а) в области лобового стекла транспортного средства;
- б) на правой стороне кузова по ходу транспортного средства;
- в) на заднем окне транспортного средства.

На указателе маршрута регулярных перевозок, размещаемом над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла, проставляются наименования начального и конечного остановочных пунктов и номер маршрута регулярных перевозок.

На указателе маршрута регулярных перевозок, размещаемом на правой стороне кузова по ходу транспортного средства, проставляются номер маршрута регулярных перевозок, а также наименования начального, конечного и основных промежуточных остановочных пунктов.

На указателе маршрута регулярных перевозок, размещаемом на заднем окне транспортного средства, проставляется номер маршрута регулярных перевозок.

Допускается использование информационного электронного табло в качестве указателя маршрута регулярных перевозок;

15.1) в транспортном средстве с 2 и более дверьми, через которые осуществляется вход пассажиров, за исключением транспортных средств категории «М2», над каждой дверью с наружной стороны укрепляется табличка с надписью «Вход» или наносится надпись «Вход»;

16) указывать полное или краткое наименование перевозчика над лобовым стеклом и (или) на правой стороне кузова по ходу транспортного средства;

17) внутри транспортного средства размещать следующую информацию:

- а) наименование, адрес и номер телефона перевозчика, фамилию водителя, а при наличии кондуктора - также фамилию кондуктора;
- б) наименование, адрес и контактные телефоны органа,

обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок по нерегулируемым тарифам;

в) стоимость проезда, провоза ручной клади и перевозки багажа;

г) указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов;

д) указатели мест расположения огнетушителей;

е) указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;

ж) правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил;

з) указатели мест расположения кнопок остановки транспортного средства;

18) в транспортном средстве с 2 и более дверьми, через которые осуществляется выход пассажиров, за исключением транспортных средств категории «М2», над каждой дверью с внутренней стороны укрепляется табличка с надписью «Выход» или наносится надпись «Выход».

Вместо указателей, предусмотренных абзацами 5 - 7 подпункта 17, допускается использование соответствующих символических изображений (пиктограмм).

7.4. Осуществление перевозок по нерегулируемым тарифам обеспечивается путем проведения открытого конкурса.

Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

7.5. Порядок проведения открытого конкурса утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

8. Заключительные положения

8.1. Правоотношения, не урегулированные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и настоящими Правилами, регулируются правовыми актами администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

8.2. Нарушение настоящих Правил влечет за собой привлечение к административной ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Закона Ставропольского края от 10.04.2008 № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».
