

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03.04.2023г.

Грачевка

№ 85-ро

О проведении месячника безопасности труда

В соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22 марта 2023 года № 73, в целях снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, реализации государственной политики в области охраны труда, улучшения условий труда, сохранения жизни и здоровья работников

1. Провести в администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края с 03 по 30 апреля 2023 года месячник безопасности труда.

2. Утвердить прилагаемые:
– состав комиссии по организации и проведению месячника безопасности труда;
– план мероприятий по проведению месячника безопасности труда.

3. Главному специалисту отдела правового и кадрового обеспечения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Декало Ольге Александровне организовать работу по ознакомлению с настоящим распоряжением всех работников.


4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края Шалыгину Л.Н.

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края



С. Л. Филичкин

Проект вносит заместитель главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края


 Л.Н. Шалыгина

Проект визирует:

начальник отдела правового
и кадрового обеспечения администрации
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края

 Л.В. Моногарова

Проект распоряжения подготовлен главным специалистом отдела правового и кадрового обеспечения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

 О.А. Декало

Утвержден
распоряжением администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края
от 03.04.2023г. № 85-ро ____

Состав

комиссии по организации и проведению месячника безопасности труда

Председатель комиссии:

Шалыгина Лидия Николаевна	заместитель главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края
------------------------------	--

Заместитель председателя комиссии:

Моногарова Людмила Васильевна	начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края
----------------------------------	--

Члены комиссии:

Декало Ольга Александровна	главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края
-------------------------------	---

Зинченко Оксана Григорьевна	ведущий специалист организационного отдела администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края
--------------------------------	--

Утвержден

распоряжением администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края
от 03.04.2023г. № 85-ро _____

План

мероприятий по проведению месячника безопасности труда в администрации
Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация)
с 03.04.2023г. по 30.04.2023г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проверка актуальности и актуализация в соответствии с новыми нормативными актами в области охраны труда: – плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда; – предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в администрации;	до 10.04.2023г.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Моногарова Людмила Васильевна
	– положения о системе управления охраной труда, инструкций по охране труда, положения о комиссии по охране труда;	до 10.04.2023г.	Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Декало Ольга Александровна
	– локального акта о назначении лиц, ответственных за	до 10.04.2023г.	Заместитель главы администрации Шалыгина Лидия Николаевна
			Ведущий специалист организационного от-

№ /п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<p>соблюдение требований охраны труда на всех уровнях управления охраной труда в администрации;</p> <p>– локальных актов и иных документов организации, регламентирующих работу специалиста с возложением обязанностей по охране труда;</p> <p>– локальных актов и иных документов учреждения, регламентирующих организацию проведения обязательных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников администрации;</p> <p>– локальных актов и иных документов учреждения, регламентирующих организацию проведения обязательных психиатрических освидетельствований работников администрации;</p> <p>– журналов регистрации, журналов учета и иных журналов по вопросам охраны труда;</p> <p>– программ проведения инструктажей по охране труда;</p> <p>– программ обучения работников по охране труда и экзаменационных вопросов (тестов, билетов) по охране труда;</p>	<p>до 10.04.2023г.</p> <p>до 10.04.2023г.</p> <p>до 14.04.2023г.</p> <p>до 14.04.2023г.</p> <p>до 14.04.2023г.</p> <p>до 14.04.2023г.</p>	<p>дела администрации Зинченко Оксана Григорьевна</p> <p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Моногарова Людмила Васильевна</p> <p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Моногарова Людмила Васильевна</p> <p>Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Дюкало Ольга Александровна</p> <p>Ведущий специалист организационного отдела администрации Зинченко Оксана Григорьевна</p> <p>Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Дюкало Ольга Александровна</p> <p>Заместитель главы администрации Шалыгина Лидия Николаевна</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<p>– перечня рабочих мест и средств индивидуальной защиты, которые выдаются работникам администрации на данных рабочих местах.</p>	до 14.04.2023г.	Заместитель главы администрации Шалыгина Лидия Николаевна
	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроля (самоконтроля) за соблюдением государственных требований охраны труда в учреждении; – анкетирования работников организации по вопросам охраны труда (изучение мнения работников о состоянии охраны труда в администрации, на их рабочих местах, опрос с целью получения предложений по улучшению охраны труда). 	с 01.04.2023г. по 30.04.2023г. до 25.04.2023г.	<p>Комиссия по охране труда</p> <p>Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Дедкало Ольга Александровна</p>
	<p>Проверки состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"> – укомплектованности аптечек для оказания первой помощи; – системы искусственного освещения помещений, отдельных элементов электрических сетей (выключателей, штепсельных розеток и других элементов общего пользования); – эвакуационных выходов и проходов, первичных средств пожаротушения; 	до 18.04.2023г. до 18.04.2023г. до 18.04.2023г.	<p>Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Дедкало Ольга Александровна</p> <p>Ведущий специалист организационного отдела администрации Зинченко Оксана Григорьевна</p> <p>Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Моногарова Людмила Васильевна</p>

№ /п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	– мероприятий, направленных на ведение здорового образа жизни.	до 18.04.2023г.	Заместитель главы администрации Шалыгина Лидия Николаевна
4.	Оформление стенда «Месячник безопасности труда»	до 25.04.2023г.	Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Декало Ольга Александровна
5.	Обновление уголка по охране труда	до 25.04.2023г.	Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Декало Ольга Александровна
5.	Выпуск памяток по охране труда	до 25.04.2023г.	Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Декало Ольга Александровна
7.	Подведение итогов проведения месячника безопасности труда в администрации.	27.04.2023г.	Заместитель главы администрации Шалыгина Лидия Николаевна Начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Моногарова Людмила Васильевна Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Декало Ольга Александровна Ведущий специалист организационного отдела администрации Зинченко Оксана Григорьевна