|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации  Грачевского муниципального округа Ставропольского края |

Положение о Муниципальном координационном совете по взаимодействию

с региональным отделением российского движения детей и

молодёжи «Движение первых», местным и первичными отделениями

в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1 Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением российского движения детей и молодёжи «Движение первых», местным и первичными отделениями в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края, общественных объединений, содействия региональному общественно-государственному движению детей и молодёжи (далее – Движение), местным и первичными отделениями Движения, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края.

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- координация и мониторинг деятельности местного и первичных отделений Движения, создаваемых на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- содействие в разработке и реализации мероприятий по поддержке регионального отделения Движения, местного и первичных отделений Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения, в том числе их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;

- иные цели, определённые пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ).

2.2. Основными задачами Совета являются:

- осуществление взаимодействия с региональным отделением Движения в Ставропольском крае, а также местным и первичными отделениями Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- содействие осуществлению профессиональной ориентации с привлечением организаций-работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- вовлечение в работу регионального отделения Движения в Ставропольском крае, местного и первичных отделений детско-юношеских и молодёжных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края;

- осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодёжи в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края;

- мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных детских и молодёжных инициатив и проектов, в том числе за счёт средств местного бюджета;

- участие в оценке заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения;

- содействие развитию институтов наставничества в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодёжью.

3. Основные функции Совета

Совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает предложения исполнительных органов власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края и организаций по вопросам взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Ставропольском крае, а также местным и первичными отделениями Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Формирует предложения по реализации положений Федерального закона № 261-ФЗ.

3.3. Рассматривает и анализирует результаты органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края по вопросам содействия региональному отделению Движения в Ставропольском крае, а также местному и первичным отделениям Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.4. Даёт органам местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края предложения и рекомендации по повышению эффективности взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Ставропольском крае, а также местным и первичными отделениями в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края.

4. Права Совета

Совет для решения возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

4.1. Приглашать на заседания Совета и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края и организаций, представителей детских объединений по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Грачевского муниципального округа Ставропольского края и организаций необходимые для осуществления функций Совета информацию, материалы и документы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета. Должностной состав Совета утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

5.2. Председателем Совета является глава Грачевского муниципального округа Ставропольского края. Председатель Совета выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

- принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Совета (очная или заочная);

- утверждает повестку дня заседания Совета;

- проводит заседания Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, связанные с деятельностью Совета;

- распределяет текущие обязанности между членами Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Совета;

- осуществляет функции председателя Совета во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.).

5.4. Секретарь Совета:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета и документационное обеспечение деятельности Совета;

- информирует членов Совета о форме, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Совета, представляет членам Совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания Совета) не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета. В случае поступления от членов Совета предложений, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, секретарь Совета направляет членам Совета актуализированную повестку дня заседания Совета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Совета;

- ведёт протоколы заседаний Совета;

- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;

- по поручению председателя Совета, по инициативе заместителя председателя Совета, членов Совета приглашает на заседание Совета должностных лиц и организаций, не входящих в состав Совета, представителей детских объединений;

- осуществляет контроль за реализацией решений Совета.

5.5. Члены Совета вправе:

- инициировать заседания Совета путём устного или письменного уведомления председателя Совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;

- обращаться к председателю Совета, заместителю председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в письменной или устной форме.

5.6. Члены Совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Совета и направляют их в адрес председателя Совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета.

5.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.8. Члены Совета участвуют в работе Совета лично, делегирование полномочий не допускается.

5.9. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания Совета.

5.10. Заседания совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя Совета, в случае его отсутствия — заместителя председателя Совета.

5.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.12. Повестку дня заседания Совета формирует секретарь Совета, в том числе по предложениям членов Совета, поступившим в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.13. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Совета. В ходе заседания решения Совета принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, в случае его отсутствия – голос заместителя председателя Совета.

5.14. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета (далее — протокол), который подписывает председатель Совета и секретарь Совета. В случае отсутствия председателя Совета протокол подписывает заместитель председателя Совета.

5.15. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания Совета;

- список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;

- список лиц, приглашённых на заседание Совета;

- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;

- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

- предложения и замечания членов Совета (при наличии);

- особое мнение члена Совета (при наличии).

5.16. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.17. В случае несогласия с решением, принятым Советом, член Совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме своё мнение, которое передаётся секретарю Совета и приобщается к протоколу заседания. Изложение особого мнения не освобождает члена Совета от необходимости исполнять принятые на заседании Совета решения.

5.18. Решения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер. Контроль за исполнением решений Совета осуществляется секретарём Совета.

6. Обеспечение деятельности Совета

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр молодежи «Юность» Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_