|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  глава администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края  В.А. Кухарев | |
| Порядок проведения заседания администрации Грачевского муниципального района | | |
|  | Дата проведения: **21.02.2017 г.**  Время проведения: 15 **час.**  Место проведения: **малый зал администрации Грачевского муниципального района** | |
| **ПОВЕСТКА ДНЯ:** | | |
| **1. О работе с обращениями граждан в администрации Грачевского муниципального района за 2016 год** | | |
| **Докладчик**: | **Малахова Е.Н.** начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации Грачевского муниципального района | |
| **2.** **Об итогах работы управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района за 2016 год и задачах на 2017 год** | | |
|  | **Сорокина Н.Н., н**ачальник управления труда и социального обслуживания населения администрации Грачевского муниципального района | |
| **3.** **Об итогах работы архивного отдела администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края за 2016 год и основных направлениях деятельности отдела на 2017 год** | | |
|  | **Дьяченко Е.А.**, начальник архивного отдела администрации Грачевского муниципального района | |
| **Регламент работы:** |  | |
| Докладчику по основным вопросам до 15-20 минут.  Выступающим по основным вопросам до 5-8 минут. | | |
| Управляющий делами администрации Грачевского муниципального района | | Л.Н. Шалыгина |